

## ALCANCE AUDITORIA EDIFICIOS & CONDOMINIOS

Auditoría Contable & RRHH	Auditoría Financiera	Auditoría Laboral	Auditoría Inmobiliaria
<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de Cartolas Bancarias de los años que se deben auditar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar Flujo de Caja Mensual de la Comunidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación y situación legal de cada miembro del personal de la administración.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de Gastos Comunes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyecciones de mejoras para la Comunidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contratos y/o anexos laborales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Políticas de Alcohol y Drogas.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conciliación Bancaria (Ingresos v/s Egresos).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compartir estrategias de inversión para el capital inmovilizado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro Control de Asistencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de instrumentos de seguridad dentro del condominio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de cuentas por cobrar y por pagar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fijar metas de retorno financiero semestral y anualmente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pacto de Horas Extraordinarias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar Mantenciones y periodicidad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de libros contables.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asignar Roles y Perfiles a Trabajadores y comité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprobantes de Feriado Legal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar multas no pagadas por Copropietarios.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión Tributaria en el SII.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar y evaluar Fondo de Reserva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de Licencias Médicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estado de espacios comunes.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión del Control y Gestión de Recursos Humanos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar Software de Administración o Invertir en uno si fuese necesario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liquidaciones de Sueldo de los trabajadores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar Plan de prevención de riesgos de la comunidad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de Balances y Estados de Resultados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluar seguros contratados, cobertura y valores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planillas de declaración y pago de Cotizaciones Previsionales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementación de un modelo de Gobierno, Riesgo y Cumplimiento.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementación de un modelo de Gobierno, Riesgo y Cumplimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fijar las políticas y normativas de registro de operaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cartas de término de relación laboral (Acoso Laboral – Acoso Sexual).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe Auditoría Inmobiliaria.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe Auditoría Contable &amp; RRHH.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementación de un modelo de Gobierno, Riesgo y Cumplimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finiquitos de Trabajo de los ex - empleados.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe Auditoría Financiera.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar Contratos con Proveedores.</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementación de un modelo de Gobierno, Riesgo y Cumplimiento.</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe Auditoría Laboral.</li> </ul>	